



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 11]

नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 27, 1983/भाद्र 5, 1905

No. 11]

NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 27, 1983/BHADRA 5, 1905

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि वह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate
compilation

भारतीय प्रेस परिषद्

विनियम

नई दिल्ली, 26 अगस्त, 1983

सं. जी. 17012/2/82-एसीसीटीएस.—भारतीय प्रेस परिषद्
प्रेस परिषद् अधिनियम 1978 (1978 का 37) की धारा 18 की
उपधारा (4) के साथ पठित उक्त अधिनियम की धारा 26 के खंड
(घ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित
विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन विनियमों का संक्षिप्त
नाम प्रेस परिषद् (वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन विनियम,
1983 है। ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :—इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से
अन्यथा अपेक्षित न हो :

(क) विनियोग :—“विनियोग” से विनिर्दिष्ट व्यय
को पूरा करने के लिए विनियोग के प्राथमिक यूनिट
में निर्दिष्ट निधियों का समनुद्धान अभिप्रेत है।

(ख) विनियोग का प्राथमिक यूनिट :—“विनियोग का
प्राथमिक यूनिट” से इन विनियमों के विनियम 5
में निर्दिष्ट विनियोग का प्राथमिक यूनिट अभिप्रेत
है।

(ग) पुनर्विनियोग :—“पुनर्विनियोग” से विनियोग के
प्राथमिक यूनिट से निधियों का किसी अन्य यूनिट
से अन्तरण अभिप्रेत है।

(घ) आवर्ती व्यय :—“आवर्ती व्यय” से ऐसा व्यय अभि-
प्रेत है, जो कालिक अंतरालों पर उपगत किया जाता
है।

(ङ) अनावर्ती व्यय :—अनावर्ती व्यय से आवर्ती व्यय से
भिन्न व्यय अभिप्रेत है।

(च) आकस्मिक व्यय :—आकस्मिक व्यय से स्टोरो पर
वह सब आनुषांगिक व्यय अभिप्रेत है जो कार्यालय के
प्रबन्ध या स्थापन के कार्यकरण के लिए किया
जाए।

(छ) प्रकीर्ण व्यय :—“प्रकीर्ण व्यय” से परिषद् के अधि-
कारियों और कर्मचारियों के वेतन और भत्तों,
छुट्टी वेतन, पेंशन, अभिदायों, संकर्मों, औजारों
और संयंत्रों के प्रवर्ग तथा ऐसे ही अन्य प्रवर्ग के
अन्तर्गत आने वाले व्यय से भिन्न सभी व्यय अभिप्रेत
हैं।

3. मंजूरी का प्रभाव :—जब तक कि व्यय या दायित्व की
पूर्ति करने के लिए निधियां विधिमान्य विनियोग, या पुनर्विनि-
योग द्वारा उपलब्ध नहीं करा दी जाती तब तक किसी मंजूरी के
आधार पर कोई व्यय नहीं किया जाएगा।

4. निधियों का उपबंध :—परिषद् की निधि में समाचार-पत्रों/समाचार अभिकरणों से प्रेस परिषद् अधिनियम, 1978 की धारा 16 के अधीन फीम उद्ग्रहण के रूप में संगृहीत आमदनी के संगायोजन के पश्चात् केन्द्रीय सरकार द्वारा मंदत सहायता अनुदान शामिल है।

5. विनियोग की प्राथमिक यूनिटें :—किसी अनुदान या विनियोग का वितरण निम्नलिखित उपशीर्षकों या मानक उद्देश्यों के अधीन किया जाता है जो विनियोग की प्राथमिक यूनिटों का अंग है और उनका उस शीर्ष के अधीन लेखा जोखा दिया जाता है।

- (1) वेतन
- (2) यात्रा व्यय
- (3) कार्यालय व्यय
- (4) किराया, रेंट और कर
- (5) पुस्तकें और प्रकाशन
- (6) अभिवाच
- (7) मशीनरी और उपकरण या औजार और मंत्र
- (8) मशीनरी तथा कार्यालयों के उपकरणों का अनुरक्षण
- (9) मोटर यान
- (10) विनिधान
- (11) हानियों को बटुटे खाते में डालना
- (12) परिक्रमी निधि (उधार और अग्रिम)

6. विनियोग और पुनर्विनियोग —साधारण निर्बंधन

(क) उस व्यय की पूर्ति करने के लिए जो उसे मंजूर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा मंजूर नहीं किया गया है निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा।

(ख) किसी गई सेवा या किसी नई स्कीम पर, जो बजट में अनुभूत नहीं है किसी व्यय की पूर्ति करने के लिए निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग तब तक नहीं किया जाएगा जब तक यह सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित नहीं कर दी जाती।

7. पदों का सृजन :—यथास्थिति, अध्यक्ष या सचिव को इन विनियमों की अनुसूची 1 और 2 में विनिर्दिष्ट पदों के सृजन की शक्ति होगी।

8. पदों का उत्पादन :—वह अधिकारी इसे किसी पद के उत्पादन की मंजूरी दे सकेगा जो उसे सृजन करने के लिए सक्षम है।

9. अधीनस्थ प्राधिकारियों की शक्तियां :—स्थायी पदों के सृजन, अस्थायी पदों के सृजन, आकस्मिक/प्रकीर्ण व्यय उपगत करने और हानियों को बटुटे खाते में डालने आदि से संबंधित इन विनियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए अनुसूची 1 से 6 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी प्रत्येक के सामने विनिर्दिष्ट शक्तियों का प्रयोग करेंगे।

10. शिथिल करने के बारे में शक्ति :—इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी परिषद् इन अधिनियमों के किसी भी उपबन्ध को साधारण या विशेष आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

11. अविशष्टीय वित्तीय शक्तियां :—सभी वित्तीय शक्तियां जो इन विनियमों द्वारा किसी प्राधिकारी को विनिर्दिष्ट

रूप से प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं परिषद् में निहित होंगी।

12. निरसन :—परिषद् की तारीख 26 मई, 1979 को नई दिल्ली में हुई बैठक में अध्यक्ष और सचिव को वित्तीय और अन्य शक्तियों के प्रत्यायोजन सम्बन्धी लिया गया निर्णय इसके द्वारा निरसित किया जाता है। परन्तु यह कि ऐसा निरसन इन विनियमों के प्रवृत्त होने के पूर्व की गई किसी बात जारी किए गए किसी आदेश, की गई किसी कार्यवाई या प्रयोग की गई किसी शक्ति पर प्रभाव नहीं डालेगा और इन विनियमों के प्रारम्भ से पूर्व, यथास्थिति, दी गई सभी मंजूरीयां, किए गए आदेश, की गई घोषणाएं या की गई अन्य कार्यवाई, इन विनियमों के अधीन यथास्थिति जारी की गई, और प्रयोग की गई समझी जायेंगी तथा उनका पालन किया जाएगा और वे इन नामों के प्रारम्भ के पश्चात् भी तब तक प्रवृत्त रही रहेंगी जब तक कि वे उस प्राधिकारी द्वारा, जिसने ऐसी मंजूरी दी थी या ऐसा आदेश जारी किया था या ऐसी कार्यवाई की थी विनिर्दिष्ट रूप से रद्द या प्रतिसंहृत नहीं कर दी जाती।

अनुसूची-1

स्थाई पद सृजन करने की शक्तियां

प्राधिकारी	पदों का वर्ग जो सृजित किए जा सकते हैं
परिषद्	समूह "क" सेवा में पद
अध्यक्ष	समूह "ख" और "ग" सेवा में पद
सचिव	समूह "घ" सेवा में पद

अनुसूची-2

अस्थायी पद सृजन करने की शक्तियां

प्राधिकारी	पदों का वर्ग जो सृजित किए जा सकते हैं	वर्ग अवधि जिसके लिए पद मंजूर किए जा सकते हैं
परिषद्	समूह "क" सेवा में पद	कोई विनिर्दिष्ट अवधि
अध्यक्ष	समूह "ख" सेवा में पद	- यथोक्त
सचिव	समूह "ग" और "घ" सेवा में पद	- यथोक्त

अनुसूची-3

विनियोग और पुनर्विनियोग की शक्तियां

प्राधिकारी	पुनर्विनियोग की शक्ति की सीमा
अध्यक्ष	पूर्ण शक्तियां

अनुसूची-4

आकस्मिक व्यय उपगत करने की शक्तियां

प्राधिकारी	शक्ति का विस्तार	
	आवर्ती	अनावर्ती
1. सचिव	प्रत्येक मामले में 5,000 रु० तक	प्रत्येक मामले में 10,000 रु० तक
2. अध्यक्ष	प्रत्येक मामले में 5,000 रु० से अधिक किन्तु 20,000 रु० तक	प्रत्येक मामले में 10,000 रु० से अधिक किन्तु 30,000 रु० तक
3. परिषद्	पूर्ण शक्तियाँ	पूर्ण शक्तियाँ

अनुसूची-5			
प्रकीर्ण व्यय उभगत करने की शक्तियां प्राधिकारियों द्वारा सरकार (जब्तान) पर व्यय			
प्राधिकारी	बहु अधिकतम सीमा जिस तक प्रत्येक मव पर व्यय मंजूर किया जा सकेगा		
	प्रावर्ती	अनावर्ती	
अध्यक्ष	पूर्ण शक्तियां	पूर्ण शक्तियां	
सचिव	5,000 रु० प्रतिवर्ष की अधिकतम सीमा के अधीन रहते हुए प्रत्येक मामले में 500 रु० ।	10,000 रु० प्रतिवर्ष की अधिकतम सीमा के अधीन रहते हुए प्रत्येक मामले में 3,000 रु०	

अनुसूची 6			
हानियों को बट्टे खाने में डालने की शक्तियां			
इस अनुसूची में विनिर्दिष्ट शक्तियों का प्रयोग सक्षम अधिकारी द्वारा किया जा सकेगा परन्तु यह तब जबकि :—			
(क) हानि से नितियों या प्रक्रिया में कोई ऐसा छूटि प्रकट होता है जिसके संशोधन के लिए परिषद् की सहमति अपेक्षित है ।			
(ख) परिषद् के किसी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कोई धोरे उपेक्षा नहीं की गई है जिसके कारण अनुशासनिक कार्यवाही अपेक्षित हो ।			
हानि की प्रकृति	प्राधिकारी	अनाथ सीमा जिस तक प्रत्येक मामले में हानि बट्टे खाने में डाली जा सकेगी	
स्टोरो या लोक-धन का	अध्यक्ष	5,000 रु०	
अवसूचनीय हानियां	परिषद्	पूर्ण शक्तियां	
राजस्व की हानि या	अध्यक्ष	प्रत्येक मामले में 5,000 रु०	
अवसूचनीय उधार या अग्रिम	परिषद्	पूर्ण शक्तियां	

अनुसूची 4 का परिशिष्ट			
मव का प्रभम०	व्यय की मवद	धनीय सीमा जिस तक व्यय उभगत किया जा सकेगा है	प्राधिकारी
1	2	3	4
1. वार्षिकिक		पूर्ण शक्तियां	सचिव
		अभ्युक्षणः	
		25 रु० प्रति मवम तक	अवर सचिव
2. सार्वभौम		पूर्ण शक्तियां	सचिव
		प्रत्येक मामले में 10 रु० तक	अवर सचिव
3. विद्युत्, गैस और जल प्रसार		पूर्ण शक्तियां	सचिव
4. निगमधर्म और कर्मचारी कृष और सम्मत		पूर्ण शक्तियां	सचिव
		अभ्युक्षण	
		प्रत्येक मामले में 25 रु०	अवर सचिव
5. माल ढाड़ा और ईमरेज/न्याय ढाड़ा प्रसार			
(1) माल ढाड़ा		पूर्ण शक्तियां	सचिव

1	2	3	4
(2) ईमरेज/न्याय ढाड़ा प्रसार		पूर्ण शक्तियां	सचिव
6. कार्यालय कर्मचारी, बिजनी, के तथा हॉटरो, कुलरो, घड़ियों तथा घण्टिया का ढाड़ा		पूर्ण शक्तियां	सचिव
7. विधिक प्रसारः			
(1) बैरिस्टरो, अधिवक्ताओं प्लाडरो, मस्टर्स और अधिविनीयकों का कारो		पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष
(2) अन्य विधिक प्रसारः			
(क) विधि बाध या अभियोजन नामक		पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष
(ख) मध्यस्थम मामले		पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष
(3) परिषद् के प्राधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा अनाथ मामलों के संबंधों में उभगत हानि वाले मामलों में उभगत विधि व्यय को प्रतिपूर्ति		पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष
8. मोटर यान			
(1) पत्र		पूर्ण शक्तियां	परिषद्
(2) अनुक्षण देखरेख और सम्मत		अनावर्तीः प्रत्येक मामले में 5,000 रु०	सचिव
		अनावर्तीः प्रत्येक मामले में 10,000 रु०	
9. नगरपालिका रेट और कर		सूक्ष्म अधिकारी द्वारा पूर्ण अनुमोदित रेट/मान पर	अवर सचिव
10. डाक-तार प्रसारः			
(1) पत्र तार आदि जारी करने के लिए प्रसार		पूर्ण शक्तियां	अवर सचिव
(2) मनीआर्डिंग पर कर्मीगत		पूर्ण शक्तियां	अवर सचिव
11. (1) मधु संकर्म और सरकारी स्वामित्व के भवनों की विशेष सम्मत जिनके सम्मत ऐसे भवनों में स्वच्छता फिटिंग जल प्रदाय और विद्युत् प्रतिष्ठान हैं तथा ऐसे प्रतिष्ठानों की सम्मत ।		प्रत्येक मामले में 5,000 रु०	सचिव
(2) ढाड़े पर लिए गए और अधिगृहीत भवनों की सम्मत और उनमें परिवर्तन		अनावर्ती 25,000 रु० प्रतिवर्ष	अध्यक्ष
12. छपाई और जिन्दसाजीः			
(1) छपाई		पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष

1	2	3	4
(2) जिल्दस,जी	पूर्ण शक्तियां प्रत्येक मा.मले में 200 रु० तक	सचिव अवर सचिव	
13. प्रकाशन :			
(1) शासकीय प्रकाशन	पूर्ण शक्तियां	सचिव	
(2) अशा.सकीय प्रकाशन	पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष	
14. किराया :			
साधारण कार्यालय घास-स्थान जहां कि वास-स्थान पूर्ण रूप से कार्यालय के लिए प्रयुक्त किया जाता है	25,000 रु० प्रति मास	अध्यक्ष	
15. मशीनरी की मरम्मत और उसका हटाया जाना (जहां व्यय पूंजी प्रकृति का नहीं है)	पूर्ण शक्तियां	सचिव	
16. पुरस्कार, फीस, बोनस आदि (सेवा नियमों के अधीन परिपक्व के प्राधिकारियों कर्मचारियों का अनुवर्त फीसों या मानवेय से मिले)।	पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष	
17. कर्मचारीवृत्त जिसे आकस्मिक व्यय के संदाय किया जाता है।	पूर्ण शक्तियां	अध्यक्ष	
18क. लेखन सामग्री स्टोरी के स्थानीय क्रय	पूर्ण शक्तियां 2000 रु० प्रतिवर्ष अधिकतम के अधीन रहते हुए प्रत्येक मा.मले में 200 रु० तक।	सचिव अवर सचिव	
(ख) रबाड़ मोहरों और क.य.स. सय सीलों का स्थानीय क्रय	पूर्ण शक्तियां 25 रु० प्रति मास तक	सचिव अवर सचिव	
19. बर्दियां, बैजों और कपड़े की अन्य वस्तुओं आदि का प्रदाय और धुलाई भत्ता	पूर्ण शक्तियां धुलाई भत्ता प्रति कर्मचारी 4 रु० प्रति माह तक	सचिव अवर सचिव	
20. टेलीफोन संस्थापन प्रसार	पूर्ण शक्तियां अनुरक्षण :	सचिव	
	पूर्ण शक्तियां	सचिव	
21. कम्प्यूटरों को छोड़कर कार्यालय संबंधी सभी प्रकार के उपस्कर जिसके अन्तर्गत टाइपराइटर अंतर संचार उपस्कर, कैल्कुलेटर इलैक्ट्रॉनिक स्टैसिल कटर्स डिक्टोफोन टेपरिकार्डर्स फोटो प्रतिलिपित प्रतिलिपि मंत्र पैकिंग मशीन एड्रेसो ग्राफ फाइलिंग और अनुक्रमणिका प्रणाली आदि का क्रय	पूर्ण शक्तियां अनुरक्षण :	अध्यक्ष	
	पूर्ण शक्तियां	सचिव	
22. सार्वाधिक स्टैंड तथा प्रकीर्ण व्यय	पूर्ण शक्तियां 1000 रु० प्रतिवर्ष अधिकतम के अधीन रहते हुए प्रतिमास 100 रु० तक	सचिव अवर सचिव	

बी० पी० मलिक, सचिव
भारतीय प्रेस परिषद

PRESS COUNCIL OF INDIA

REGULATIONS

New Delhi, the 26th August, 1983

No. G. 17012/2/82-Accts.—In exercise of the powers conferred by clause (d) of Section 26 of the Press Council Act, 1978 (37 of 1978) read with sub-section (3) of Section 18 of the said Act, the Press Council of India, hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short title and commencement.—These regulations may be called the Press Council (Declaration of Financial Powers) Regulations, 1983. These shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires ;

(a) Appropriation.—Appropriation means the assignment to meet specified expenditure of funds included in a primary unit of appropriation.

(b) Primary Unit of Appropriation.—Means a primary unit of appropriation referred to in Regulation 5 hereof.

(c) Reappropriation.—Means the transfer of funds from the primary unit of appropriation to another such unit.

(d) Recurring Expenditure.—Means the expenditure which is incurred at periodical intervals.

(e) Non-recurring Expenditure.—Means Expenditure other than recurring expenditure.

(f) Contingent Expenditure.—Means all incidental and other expenditure on stores, which is incurred for the management of office of the working of establishment.

(g) Miscellaneous Expenditure.—Means all expenditure other than expenditure falling under the category of pay and allowances of the officers and staff of the Council, leave salary, pension contributions, works, tools, and plants and the like.

3. Effect of Sanction.—No expenditure shall be incurred against sanction unless funds are made available to meet the expenditure or liability by valid appropriation or re-appropriation.

4. Provision of Funds.—The funds of the Council consist of the Grant-in-aid paid by the Central Government after adjusting the revenue collected by the Council from Newspapers/News Agencies etc. in the form of levy of fees under section 16 of the Press Council Act, 1978.

5. Primary Units of Appropriation.—A grant or appropriation is distributed under the following

sub-heads or standard objects which constitute the primary unit of appropriation and is accounted for under that head.

1. Salaries
2. Travel Expenses
3. Office Expenses
4. Rents, Rates and Taxes
5. Books and Publications
6. Contributions
7. Machinery and Equipment or tools and Plant
8. Maintenance of Machinery and Office Equipment.
9. Motor Vehicles
10. Investments
11. Write off of losses
12. Revolving fund (Loans and Advances).

6. Appropriation and Re-appropriation—General Restrictions—(a) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure which has not been sanctioned by an authority competent to sanction it.

(b) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on a new service or a new scheme not contemplated in the budget unless approved by the Competent Authority.

7. Creation of Posts.—The Chairman or the Secretary, as the case may be, shall have the power to create the posts specified in Schedule I and II hereof.

8. Abolition of Posts.—An authority may sanction the abolition of a post which it is competent to create.

9. Powers of Subordinate Authorities.—Subject to the provisions of these regulations in relation to creation of permanent posts, creation of temporary posts, incurring of contingent|miscellaneous expenditure and write off of losses etc. the authorities mentioned in Schedules I to VI shall exercise the powers specified against each.

10. Power as to Relaxation.—Notwithstanding anything contained in these regulations the Council may, by general or special order, relax any provision of these regulations.

11. Residuary Financial Powers.—All Financial powers, not specifically delegated to any authority by these regulations shall vest in the Council.

12. Repeal.—The decision of the Council taken at its meeting held on 26th May, 1979 at New Delhi with regard to delegation of financial and other powers to the Chairman and the Secretary is hereby repealed. Provided, however, that such repeal shall not affect anything done, any order issued any action taken or any power exercised

before the coming into force of these regulations and all sanctions, orders, declarations or other action taken before the commencement of these regulations; shall be deemed to have been issued, taken and exercised as the case may be under these regulation and shall be honoured and would continue to be operative and in force even after the commencement of these regulations, unless specifically cancelled or revoked by the authority who accorded such sanction or issued such order or took such action or exercised such power.

SCHEDULE I

Powers to Create Permanent Posts

Authority	Class of Posts which may be created.
Council	Posts in Group 'A' Services
Chairman	Posts in Groups 'B' & 'C' Services.
Secretary	Posts in Groups 'D' Services.

SCHEDULE II

Powers to Create Temporary Posts

Authority	Class of Posts which may be created	Period for which the Posts may be sanctioned
Council	Posts in Group 'A', Services	Any Specified Period
Chairman	Posts in Group 'B' Services	-do-
Secretary	Posts in Group 'C' and 'D' Services	-do-

SCHEDULE III

Powers of Appropriation and Re-appropriation

Authority	Extent of Power of Re-appropriation
Chairman	Full Powers

SCHEDULE IV

Powers of incurring contingent Expenditure

Authority	Extent of Powers	
	Recurring	Non-recurring
(1) Secretary	Upto Rs. 5,000/- in each case	Upto Rs. 10,000/- in each case.
(2) Chairman	Above 5,000 and upto Rs. 20,000/- in each case	Above Rs. 10,000/- and upto Rs. 30,000/- in each case
(3) Council	Full Powers	Full Powers

SCHEDULE V

Powers to incur Miscellaneous Expenditure

Incurring of expenditure by authorities on entertainment (light refreshments)

Authority	Maximum limit upto which the expenditure may be sanctioned in each individual item.	
	Recurring	Non-recurring
Chairman	Full Powers	Full powers
Secretary	Rs. 500/- in each case subject to a maximum of Rs. 5,000/- P.A.	Rs. 3,000/- in each case subject to a maximum of Rs. 10,000/- per annum.

SCHEDULE VI

Powers to Write off of Losses

The powers specified in this Schedule may be exercised by a Competent Authority provided that :—

- (a) the loss does not disclose a defect in the regulations or procedure the amendment of which requires the approval of the Council
- (b) there has not been any serious negligence on the part of any officer/Staff of the Council which may call for disciplinary action.

Nature of Loss	Authority	Monetary limit up to which the loss may be written off in each case
Irrecoverable losses of stores or of Public money.	Chairman Council	Rs. 5,000/- Full Powers
Loss of revenue or irrecoverable loans and advances	Chairman Council	Rs. 5,000/- in each case Full Powers

ANNEXURE TO SCHEDULE IV

Sl. No. of item	Item of expenditure	Monetary limit up to which expenditure can be incurred	Authority
1	2	3	4
1. Bicycle		Full Powers Maintenance : Upto to Rs. 25/- p.m.	Secretary Under Secretary
2. Conveyance Hire		Full Powers Upto Rs. 10/- in each case.	Secretary Under Secretary
3. Electric, gas & water charges		Full Powers	Secretary
4. Fixtures and Furniture purchase and repairs		Full Powers Maintenance Upto to Rs. 25/- in each case	Secretary Under Secretary
5. Freight and demurrage/wharfage charges :			
(i) Freight Charges	Full Powers	Secretary	
(ii) Demurrage/wharfage charges	Full Powers	Secretary	
6. Hire of office furniture electric fans, heaters, coolers, clocks, and call bells.	Full Powers	Secretary	
7. Legal Charges :			
(i) Fees to barristers, Advocates, Pleaders arbitrators and umpires	Full Powers	Chairman	
(ii) Other Legal Charges :			
(a) Law suites or prosecution	Full Powers	Chairman	
(b) Arbitration cases.	Full Powers	Chairman	

1	2	3	4
(iii) Reimbursement of legal expenses incurred by officers and staff of the Council in cases arising out of their official duties	Full Powers	Chairman	
8. Motor Vehicles			
(i) Purchase	Full Powers	Recurring ; Rs. 5000/- in each case. Non-Recurring : Rs. 10,000/- in each case.	Council Secretary
(ii) Maintenance, upkeep & repairs.	Full Powers		
9. Municipal rates and taxes.	On the pattern of rates/Scales already approved by the competent authority.		Under Secretary
10. Postal and telegraphs charges :			
(i) Charges for the issue of letters, telegrams etc.	Full Powers		Under Secretary
(ii) Commission on money orders.	Full Powers		Under Secretary
11. (i) Execution of petty works and special repairs to Govt. owned buildings, including sanitary fittings, water-supply and electric installations in such buildings and repairs to such installations.	Rs. 5000/- in each case		Secretary
(ii) Repairs & alterations to hired and requisitioned buildings.	Rs. 25,000/- per annum non-recurring		Chairman
12. Printing & binding			
(a) Printing :	Full Powers		Chairman
(b) Binding :	Full Powers Upto Rs. 200/- in each case		Secretary Under Secretary
13. Publications :—			
(i) Official Publications	Full Powers		Secretary
(ii) Non-official publications :	Full Powers		Chairman
14. Rent :			
Ordinary office accommodation where the accommodation is entirely utilised for the office.	Rs. 25,000/- p.m.		Chairman
15. Repair and machinery (where the expenditure is not of capital nature).	Full Powers		Secretary

1	2	3	4	1	2	3	4
16. Rewards, fees, bonus etc. (other than fees or honoraria granted to Officers/Staff of the Council under the Service Rules).	Full Powers	Chairman		20. Telephones installation charges	Full powers	Chairman	
				Maintenance	Full powers	Secretary	
17. Staff paid from contingencies.	Full powers	Secretary		21. Purchase of all office equipment including typewriters, intercom equipment, calculators, electronic stencil cutters, dictaphones, tape recorders, photocopiers, copying machines, franking machines, addressographs, filing & indexing system, etc., excluding computers.	Full Powers Maintenance	Chairman	
18. (a) Local purchase of stationery stores	Full powers Upto Rs. 200/- in each case. subject to a max. Rs. 2000/- P.A.	Secretary Under Secretary			Full powers	Secretary	
(b) Local purchase of rubber stamps and office seals.	Full Powers Upto Rs. 25/- p.m.	Secretary Under Secretary		22. Cycle stand & Misc. charges.	Full Powers Upto Rs. 100/- p.m. subject to max. of Rs. 1000/- P.A.	Secretary Under Secretary	
19. Supply of uniforms, badges and other articles of clothing etc. and washing allowance.	Full Powers Washing Allowance Upto Rs. 4/- p.m. per head.	Secretary Under Secretary					

V.P. MALIK, Secy.
Press Council of India

